

## Turun konservatorion opetustoiminnan johtosääntö

1-5 §, 7-19 § voimassa 1.8.2015 lähtien (hallitus 25.5.2015, 6 §)

6 § voimassa 1.8.2015 lähtien (hallitus 24.8.2015, 8 §)

### I luku

#### Toimiala

#### 1 § Toiminnan järjestäminen

Oppilaitoksen nimi on Turun konservatorio - Åbo konservatorium.

Koulutuksen järjestäjä on Turun konservatorion kannatusyhdistys -  
Garantiföreningen för Åbo konservatorium ry.

Oppilaitoksen kotikunta on Turun kaupunki ja opetuskielinä ovat suomi ja ruotsi (taiteen perusopetus) ja suomi (ammattillinen peruskoulutus).

#### 2 § Toiminnan tarkoitus

Turun konservatorion tehtävänä on järjestää taiteen perusopetusta (laaja oppimäärä) musiikissa ja tanssissa ja niihin liittyvien muiden taidemuotojen opetusta, valmennusta alan ammattiopintoihin sekä musiikin, musiikkiteknologian ja tanssin ammatillista peruskoulutusta sekä kehittää, edistää ja järjestää myös muuta musiikki- ja tanssikulttuuriin liittyvää toimintaa.

Turun konservatorio voi järjestää tehtäväalueeseen kuuluvaa koulutusta ja palveluja myös maksullisena palvelutoimintana.

#### 3 § Opiskelijoiden ja oppilaiden ottaminen

Rehtori päättää opiskelija- ja oppilasvalinnoista valintakoelautakuntien esityksestä.

Turun konservatorio voi valita opiskelijat ja oppilaat heidän kotipaikastaan riippumatta.

### II luku

#### Hallinto

#### 4 § Hallintoelimet

Turun konservatorion yleishallinnosta vastaa kannatusyhdistyksen hallitus.

Opetuksesta ja sen toteutuksesta vastaa hallituksen nimittämä johtokunta.

Lisäksi hallitus nimittää näyttötoimikunnan ja opiskeluhuollon ohjausryhmän.

#### 5 § Hallitus

Turun konservatorion kannatusyhdistys ry. valitsee hallituksen sääntöjensä mukaisesti. Hallituksen tehtävät määritellään yhdistyksen säännöissä.

#### 6 § Johtokunta

Hallitus nimittää johtokunnan lukuvuodeksi kerrallaan.

Johtokuntaan kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, koulutuspäällikkö, hallituksen valitsemat yliopettajat ja/tai opettajat sekä ammatillisen koulutuksen opiskelijat. Hallitus voi nimittää johtokuntaan myös konservatorion kumppanien ja sidosryhmien edustajia.

Yliopettajat ja opettajat voivat ilmaista halukkuutensa johtokunnan jäseniksi asettumalla oppiainekollegionsa puolella ehdolle rehtorin ilmoittamaan määräaikaan mennessä.

Johtokunnan puheenjohtajana toimii rehtori, varapuheenjohtajana apulaisrehtori ja sihteerinä koulutuspäällikkö.

#### 7 § Johtokunnan tehtävä on

- 1) varmistaa, että oppilaitoksen opetustoiminta järjestetään ja hoidetaan säädösten ja määräysten mukaisesti
- 2) hyväksyä oppilaitoksen opetussuunnitelmat
- 3) tehdä hallitukselle esityksiä oppilaitoksen tarkoituksen toteuttamista edistäviksi toimenpiteiksi
- 4) tehdä esitykset hallitukselle oppilaitoksen toimien perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta sekä toimien täyttämistä
- 5) vahvistaa oppilaiden ja opiskelijoiden järjestyssääntö
- 6) päättää oppilaitoksen oppilasstipendien jakamisesta
- 7) päättää muista asioista, jotka tulevat vireille oppilaitosta koskevien säädösten, viranomaismääräysten tai hallituksen päätösten mukaisesti.

## 8 § Johtokunnan kokoukset

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään puolet (1/2) jäsenistä sitä vaatii. Kokouskutsussa, joka on lähetettävä viikkoa ennen kokousta, on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä kokouksessa käsiteltävät asiat.

Asiat esittelee johtokunnan kokouksissa rehtori tai asianomainen johtokunnan jäsen.

Johtokunnan kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

## 9 § Johtoryhmä

Johtoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori ja koulutuspäällikkö.

Johtoryhmä valmistelee operatiiviseen johtamiseen liittyviä asioita päätöksentekoa varten.

Toimintakäsikirjan luku 1.4 kuvailee johtoryhmän tehtäviä ja toimintaa.

## 10 § Oppiainekollegiot

Rehtori päättää Turun konservatoriossa toimivista oppiainekollegioista lukuvuodeksi kerrallaan. Kollegion toimintaan voi osallistua jokainen kyseessä olevan oppiaineen opettaja Turun konservatoriosta ja tarvittaessa edustaja Turun ammattikorkeakoulun Taideakatemiasta.

Oppiainekollegio valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Kokouksissa valitaan sihteeri, joka tekee käsitellyistä asioista muistion konservatorion intranettiin.

Oppiainekollegion tehtävä on:

- 1) tehdä aloitteita opetusalan kehittämisestä oppilaitoksessa
- 2) antaa hallitukselle, rehtorille ja johtokunnalle näiden pyytämiä lausuntoja
- 3) käsitellä muut hallituksen, rehtorin tai johtokunnan esittämät asiat.

Kollegion puheenjohtajan tehtävä on:

- 1) vastata kollegion toiminnasta ja kokousten koollekutsumisesta

- 2) toimia tarvittaessa kollegionsa asiantuntijana ja edustajana
- 3) tehdä rehtorin kanssa sovittuja opetusjärjestelyjä ja tarvittaessa osallistua opiskelijoiden ja oppilaiden jakamiseen opettajille
- 4) huolehtia, että kollegio suunnittelee yhdessä opetuksen ja muun työn resurssien käyttöä kollegiolle annettujen ohjeiden mukaisesti
- 5) huolehtia uusien opettajien perehdyttämisestä kollegion toimintaan ja käytäntöihin
- 6) varmistaa, että omaan aineryhmään kuuluvat opettajat noudattavat voimassa olevia kurssivaatimuksia ja opetussuunnitelmaa
- 7) tiedottaa rehtorille oman aineryhmänsä asioista
- 8) suorittaa muut rehtorin, apulaisrehtorin tai koulutuspäällikön pyytämät tehtävät.

### III luku

#### Oppilaitoksen henkilökunta

##### 11 § Toimenhaltijat ja työntekijät

Turun konservatoriossa on rehtorin, apulaisrehtorin ja koulutuspäällikön toimet sekä muita konservatorion toiminnassa tarpeellisia toimia.

Turun konservatorioon voidaan lisäksi ottaa tuntiopettajia ja luennoitsijoita sekä tarpeellinen määrä muuta henkilökuntaa.

##### 12 § Henkilöstön ottaminen ja irtisanominen

Turun konservatorion henkilöstön ottamisesta toistaiseksi jatkuvaan työsuhteeseen päättää hallitus.

##### 13 § Vapautus työtehtävistä

Vapautuksen työtehtävistä myöntää se hallintoelin tai toimenhaltija, jolle kuuluu toimen täyttäminen.

Rehtori myöntää vuosiloman tai muun vastaavan loman, jonka saamiseen toimenhaltijalla on oikeus säädösten, alansa työehtosopimuksen tai oman työsopimuksensa perusteella.

##### 14 § Kelpoisuusvaatimukset

Turun konservatorion rehtorin, apulaisrehtorin, koulutuspäällikön ja opetushenkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa noudatetaan asetusta opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998.

Opettajilta edellytetään 13 § mukainen ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuus.

#### 15 § Rehtorin, apulaisrehtorin ja koulutuspäällikön tehtäviä

Rehtorin tehtävä on

- 1) johtaa, valvoo ja kehittää Turun konservatorion toimintaa, huolehtia konservatorion yleisestä järjestyksestä sekä suorittaa hänelle kuuluvat opetustehtävät
- 2) ottaa opiskelijat ja oppilaat Turun konservatorioon
- 3) huolehtia siitä, että Turun konservatorion taloutta ja kirjanpitoa hoidetaan asianmukaisesti sekä laatia tilinpäätös, talousarvio ja muut tarvittavat esitykset hallitukselle talouspäällikön kanssa
- 4) allekirjoittaa Turun konservatoriossa annettavat todistukset
- 5) päättää kurinpitotoimenpiteenä opiskelijalle tai oppilaalle annettavasta varoituksesta asianomaista ja alaikäisen osalta hänen huoltajaansa kuultuaan sekä tehdä päätös opiskelijan tai oppilaan määräaikaisesta erottamisesta
- 6) suorittaa muut tehtävät, jotka säädökset, määräykset ja kannatusyhdistyksen hallitus määräävät.

Apulaisrehtori vastaa taiteen perusopetuksesta ja koulutuspäällikkö ammatillisesta koulutuksesta, molemmat yhdessä rehtorin kanssa.

#### 16 § Opettajan tehtävä on

- 1) antaa opetusta ja ohjausta Turun konservatorion opetussuunnitelmien ja kurssivaatimusten mukaisesti ja huolehtia tarvittavista arvioinneista ja muista tehtävistä sekä osallistua oman opetusalan opetuksen suunnitteluun, opintoneuvontaan, oppilaan ohjaukseen ja oppilaitoksen kehittämistyöhön
- 2) osallistua oppiainekollegionsa toimintaan sekä seurata musiikki- tai tanssikasvatuksen ja -opetuksen yleistä kehitystä ja oman opetusalan pedagogista kehitystä
- 3) hoitaa hallussaan olevaa Turun konservatorion kalustoa ja opetusvälineitä asianmukaisesti sekä tehdä niitä koskevia tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä rehtorille
- 4) suorittaa muut hänelle määrätyt tehtävät.

#### 17 § Oppilaat

Oppilaiden ja opiskelijoiden asemasta, tehtävistä sekä oikeuksista ja velvollisuuksista määrätään säädöksissä, viranomais määräyksissä sekä johtokunnan hyväksymässä järjestyssäännössä.

#### 18 § Näyttötoimikunta

Turun konservatoriossa on ammattiosaamisen näyttöjä suunnitteleva ja toteuttava näyttötoimikunta, jonka nimittää hallitus.

Näyttötoimikunnan kokoonpanoa ja toimintaa säätelee laki ammatillisesta koulutuksesta 630/1998, 25 a §.

#### 19 § Opiskeluhuollon ohjausryhmä

Turun konservatoriossa on monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä, jonka nimittää hallitus.

Ohjausryhmän kokoonpanoa ja toimintaa säätelee Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 14 §.